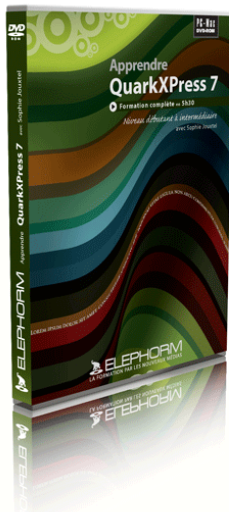


# APPRENDRE QUARKXPRESS 7

5H30 DE FORMATION VIDÉO

COLLECTION «APPRENDRE PAR LA PRATIQUE »

Cette formation complète à QuarkXPress 7, célèbre logiciel de mise en page, vous permettra de maîtriser toutes les fonctionnalités de cette application. Vous travaillerez vos mises en page tout en apprenant à utiliser les innovations de cette version. Après avoir définis les principes fondamentaux de l'application, vous serez guidé dans la fabrication d'une brochure, de l'empagement jusqu'à son impression. Les fichiers qui accompagnent cette formation vous permettront de suivre et de répéter à votre rythme les exercices proposés.



EXTRAIT DISPONIBLE SUR  
<http://www.elephorm.com>

## FICHE PRODUIT DÉTAILLÉE

- QuarkXPress est un produit de Quark
  - Formatrice : Sophie Jouxte
- DVD ROM compatible Mac et PC
  - Durée totale : 5H30
  - Vidéos accessibles par un menu interactif
  - Prix public : 49,90 € TTC
    - Langue : français
    - Version utilisée pour cette formation : QuarkXPress 7
    - Date de sortie : Mai 2008
- Niveau débutant à intermédiaire : Vous devez être familier avec un environnement PC ou MAC.

## CONFIGURATION RECOMMANDÉE MAC/PC

- Win 2000-XP-Vista ou MAC OS X
  - Résolution : 1024x768
- Processeur : 1,2 GHZ minimum
- Lecteur de DVD-ROM requis
- Carte son requise

Code barre du produit :  
3760141110316

## L'ELEPHORMATRICE, SOPHIE JOUXTEL

Sophie Jouxte est diplômée de l'Ecole des Arts Appliqués Duperré. Après avoir débutée comme styliste de mode, elle s'est intéressée au dessin sur ordinateur exerçant le métier de Graphiste durant 6 ans. Elle est aujourd'hui formatrice PAO et travaille aussi bien avec des centres de formation qu'en indépendante par le biais de son site internet [www.formationpao.fr](http://www.formationpao.fr). Elle a également écrit plusieurs ouvrages parmi lesquels des manuels sur Illustrator et Indesign.

## SOMMAIRE

### Introduction

- 1.L'elephormateur :
- 1.Le mot de l'auteur

### Les fondamentaux

- 1.Découvrir l'interface :
  - 1.Introduction > 2.La navigation > 3.Les palettes > 4.Palette spécification
- 2.Les outils :
  - 1.Outil déplacement > 2.Outil rotation > 3.Outil loupe > 4.Outil bloc texte > 5.Outil bloc texte de Bézier > 6.Outil bloc image > 7.Outil tableau > 8.Outil trait > 9.Astuce de positionnement > 10.Style de trait > 11.Outil chemin de texte linéaire > 12.Outil plume > 13.Outil ciseaux > 14.Outil étoile
- 3.Création d'un nouveau document :
  - 1.Nouveau document > 2.Création et gestion de couleurs > 3.Paramétrage des préférences

### Création d'une brochure

- 1.Les bases de la création d'une brochure :
  - 1.Préparation du gabarit et de l'empagement > 2.Construction de la maquette > 3.Fonds perdus et finalisation de la maquette > 4.Insérer une image de couverture > 5.Créer des repères > 6.Les calques > 7.Dupliquer/déplacer > 8.Créer un habillage > 9.Adaptation de la grille d'empagement > 10.Ajout de gabarits > 11.Les sections > 12.Disposition de page > 13.Appliquer la maquette
- 2.Mettre le texte en forme :
  - 1.Construction de l'édito > 2.Bloc automatique > 3.Style de paragraphe > 4.Style de caractère > 5.Habillage des blocs texte > 6.C&J > 7.Amélioration du gris typographique > 8.Astuces de césure & justification > 9.Joindre les lignes > 10.Réglage de la ligne de base > 11.Ajouter

une image de fond > 12.Ajouter une lettrine > 13.Création d'un tableau avec les attributs de paragraphe > 14.Création de filet > 15.Habiller une lettrine > 16.Lettrine ancrée

### 3.Création de tableau :

1.Création d'un tableau > 2.Mise en forme du tableau > 3.Division d'un tableau > 4.Les glyphes > 5.Les peignes > 6.Création d'un tableau avec les tabulations (partie1) > 7.Création d'un tableau avec les tabulations (partie2)

### 4.Collaboration et importation d'image :

1.Ajout de contenu partagé  
2.Modification de contenu partagé >  
3.Partager une mise en page > 4.Réutilisation d'un contenu partagé > 5.Détournage d'une image dans QxP > 6.Importer un document Photoshop > 7.Importer un document Pdf > 8.Effets sur une image tiff > 9.Importer une image en niveau de gris

### 5.Ajouter des effets :

1.Ombre portée > 2.Habiller du texte

### 6.Pathfinder :

1.Fusion de bloc (union) > 2.Fusion de bloc (autres fusions)

### 7.Tables des matières et bibliothèques :

1.Table des matières (TOC) > 2.Bibliothèques

### 8.Vérification avant impression :

1.Contrôle des lignes > 2.Usage > 3.Imprimer la brochure. > 4.Rassembler les informations

### 9.Exportation PDF :

1.Réglage d'exportation (styles de sortie) > 2.Créer un PDF pour le web > 3.Création à partir de l'onglet « Poster » > 4.Création d'un livre

### 10.Livre et index :

1.La table des matières d'un Livre > 2.Réorganisation de la table des matières > 3.Création d'un index